

IL MANUALE DEL REGISTRO IN OPTOMETRIA E OTTICA

Contestualmente all'invio della richiesta di iscrizione alla propria associazione di riferimento, viene sottoscritta l'informativa privacy che, oltre a informare sulle modalità di trattamento dei dati, autorizza l'associazione ad inoltrarli al Registro per finalizzare l'iscrizione.

L'associazione di riferimento provvederà difatti a verificare la richiesta e, in caso positivo, ad inoltrare la stessa al Registro. Conseguentemente il Registro provvederà ad attivare un profilo riservato per l'interessato inviando allo stesso via email una username e relativa password personale di accesso. All'interno del profilo personale sarà così possibile verificare i propri dati ed aggiornare le schede con il proprio curriculum professionale.

I dati relativi agli anni lavorativi, ai corsi di optometria svolti, l'eventuale laurea, eventuali corsi di aggiornamento professionale, corsi ECM Tutti questi dati servono a definire le cosiddette "competenze".

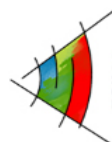
Vediamoli in dettaglio.

Per prima cosa è necessario accedere al sito web del Registro all'indirizzo:

<http://www.optometriaeottica.it>

Per entrare nel proprio profilo è necessario premere il pulsante Accedi al Registro, inserire la propria USERNAME e PASSWORD ricevuta dal Registro via email e quindi premere il pulsante "ACCEDI". Attenzione, dal momento dell'invio della richiesta di iscrizione alla propria associazione di categoria alla ricezione della email con username e password possono passare diversi giorni.

Una volta entrati nel proprio profilo personale, nella sezione "**Dati di iscrizione al registro**" il sito propone i dati comunicati in fase di richiesta di registrazione (email e codice fiscale). La email sarà utilizzata per le comunicazioni ufficiali del Registro e del tavolo TiOptO. Nella stessa sezione il sito richiede di accettare il codice di condotta del Registro mettendo a disposizione un link al documento: è possibile farlo cliccando sull'apposita voce. L'informativa privacy può essere stata già accettata in fase di richiesta di iscrizione attraverso la propria associazione di categoria.



SOPTI
Società
Optometrica
Italiana



Scendendo lungo la pagina è possibile arrivare alla sezione “**Dati anagrafici**” che possono essere modificati nel caso di errori o variazioni. Inoltre è possibile, anzi è consigliato, procedere con la sostituzione della propria password di accesso.

Infine, nella sezione “**Note e Salvataggio**” è possibile salvare le modifiche.

Scendendo ulteriormente è possibile trovare la sezione “**Informazioni professionali, formazione e aggiornamento**”.

In dettaglio, è possibile inserire:

- 1) **Abilitazione professionale di ottico: OBBLIGATORIO** in quale anno e presso quale Istituto.
- 2) **Titolo di specializzazione in optometria: OBBLIGATORIO PER OPTOMETRISTI**, in quale anno, presso quale Istituto e le ore di frequenza del corso. E’ possibile inserire anche un ulteriore corso integrativo **nell’apposito spazio** per il raggiungimento per il monte ore minimo (600 ore)
- 3) **Laurea in Ottica e/o Optometria (EU)**: se ottenuto, in quale anno e presso quale Università.
- 4) **Esperienze lavorative**: indicare il numero di settimane lavorate tenendo conto delle indicazioni riportate sugli estratti dell’INPS **sapendo che ogni anno è calcolato in 52 settimane.**

Per ogni sezione è possibile salvare i dati inseriti premendo sul corrispondente pulsante “Salva”.

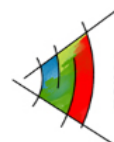
Più sotto è invece possibile inserire i singoli corsi indicando:

- a) Titolo del corso
- b) Se trattasi di **Corso di aggiornamento** (inserire le ore se presenti altrimenti se il corso è di mezza giornata è valutate 3 ore se è di una giornata 5 ore o multipli), **Corso ECM** (inserire i crediti maturati).

Per salvare il corso è poi necessario premere il pulsante “Aggiungi”.

E’ anche possibile cancellare i corsi erroneamente caricati e modificarne pertanto l’elenco.

Il punteggio attribuiti dal Registro è ancora provvisorio ancora in fase di valutazione.



SOPTI
Società
Optometrica
Italiana

